

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»

Утверждено
Приказом № 75
от « 04 » 09 2015г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТК-СТ»
В.А. Шендель
« 07 » Сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Томск 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291;
- Устава техникума.

1.2 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.3 Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.4 Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии). Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.5 Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом по специальности (профессии) и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций. Является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль – система организационно-методических методов и приемов сбора и анализа данных, характеризующих состояние освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата.

2.2 Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку, и проводится с целью активизации познавательной деятельности обучающихся, систематического мониторинга освоения обучающимися знаний, умений по конкретным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3 Текущий контроль включает в себя следующие виды:

- ежемесячная аттестация «Контрольная точка»;
- рубежный контроль.

2.4 *Порядок организации и проведения ежемесячной аттестации «Контрольная точка»*

2.4.1 Ежемесячная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся в учебных группах по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, их анализа и (при необходимости) выработки и принятии соответствующих мер.

2.4.2 Ежемесячная аттестация проводится на основе оценок, полученных обучающимися в течение месяца, которых на момент аттестации должно быть не менее двух.

2.4.3 Контрольная точка выставляется преподавателем в учебный журнал группы в срок с 24 по 26 число текущего месяца по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.4.4 В ведомость успеваемости классные руководители или старосты учебных групп выставляют оценки из учебных журналов, часы пропущенных занятий как по уважительной причине, так и по неуважительной и сдают в учебную часть до 27 числа текущего месяца.

2.4.5 Учебная часть в течение трех рабочих дней проводит анализ ведомостей успеваемости по направлениям: абсолютная и качественная успеваемость по группе; процент пропусков занятий, выстраивает рейтинг по группам.

2.4.6 По результатам ежемесячных аттестаций в виде «Контрольных точек» за прошедший учебный семестр преподавателем должна быть выставлена итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за семестр, которые не обозначены в учебном плане как экзамен или зачет.

2.4.7 Результаты «Контрольной точки» обсуждаются на собраниях в группах, заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и доводятся до сведения администрации и родителей.

2.4.8 Заведующие отделениями совместно с председателями ПЦК анализируют итоги текущей аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на педагогических советах, выносят предложения для принятия соответствующих мер.

2.4.9 В целях повышения роли ежемесячной аттестации обучающихся, активизации работы преподавателей с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки, предусматривается возможность исправления оценок (повторной аттестации, сдачи «долгов») по соответствующим дисциплинам, МДК в течение 10 дней. Заведующие отделениями совместно с председателями ПЦК разрабатывают систему мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Результаты повторной аттестации обучающихся фиксируются в журнале учебных занятий в графе, отведенной для ежемесячной аттестации.

2.5 Порядок организации и проведения рубежного контроля

2.5.2 Задача рубежного контроля – осуществления этапного контроля знаний и умений.

2.5.2 Рубежный контроль включает входной контроль по общеобразовательным дисциплинам, срок проведения с 20 по 30 сентября;

2.5.3 Входной контроль проводится для определения уровня подготовки обучающихся в группах нового набора, поступивших на базе основного общего образования, в период с 20 по 30 сентября текущего учебного года по общеобразовательным дисциплинам.

2.5.4 Варианты заданий разрабатываются преподавателями с учетом профиля получаемой специальности (профессии) и рассматриваются на заседаниях ПЦК.

2.5.5 Перед проведением входного контроля по конкретной дисциплине преподавателем проводится не менее 2-х часов учебных занятий повторительно-обобщающего характера по темам школьной программы, и обучающиеся знакомятся с процедурой и целью проведения входного контроля.

2.5.6 Входной контроль проводится за счет времени, отведенного на учебные занятия по данной дисциплине согласно расписанию занятий.

2.5.7 По результатам проведения входного контроля преподаватель сдает ведомость в учебную часть не позднее 3 октября текущего учебного года.

2.5.8 Результаты входного контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на педсоветах, организуемых учебной частью с участием всех ведущих преподавателей, на которых вырабатываются необходимые меры как по группе в целом, так и по отдельным обучающимся.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

– полноты и прочности усвоения теоретических знаний и освоения умений по дисциплине, междисциплинарному курсу;

– приобретенных профессиональных компетенций в ходе освоения профессиональных модулей.

3.2 По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.4 Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком учебного процесса.

3.5 Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементом программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

3.6 Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.7 Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.8. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.9 Квалификационный экзамен является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.10 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.11 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.12 Формой промежуточной аттестации по иностранному языку являются дифференцированные зачеты, которые целесообразно проводить каждый семестр, завершает освоение программы по иностранному языку дифференцированный зачет или экзамен.

3.13 ОГБПОУ «ТКСТ» вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.14 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.15 Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.16 Квалификационные экзамены могут проводиться как в период промежуточной аттестации за счет объема времени, отведенного на нее, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение практики.

3.17 Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора техникума назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.18 Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

3.19 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.20 Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

3.21 Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей межсессионной аттестации (текущего контроля успеваемости) обучающегося.

3.22 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса обучения, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, приказом директора переводятся на следующий курс в установленные сроки. Обучающиеся, как правило, имеющие не более 2-х академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно. В исключительных случаях решение о переводе принимается Педагогическим Советом техникума. Порядок сдачи задолженностей определяется графиком ликвидации задолженностей.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1 Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1.1 Зачеты/дифзачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.1.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и проводится до окончания обобщающих по

позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы.

4.1.3 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.1.4 При отсутствии возможности проведения единого дифзачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифзачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний обучающегося. Преподаватель, принимающий дифзачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом текущего контроля всех разделов МДК.

4.1.5 Перед проведением дифференцированного зачета по МДК секретарь отделения готовит зачетные ведомости по установленной форме.

4.1.6 Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине (МДК) до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

4.1.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося может оцениваться либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 - 90(отлично), 89-75 (хорошо), 74-50 (удовлетворительно), менее 50 (неудовлетворительно). Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.1.8 Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения практики (УП или ПП), оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости.

4.1.9 Зачетные ведомостей успеваемости по МДК, УП и ПП не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в учебную часть.

4.1.10 К экзаменам могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, не выносимым на экзамен. В таком случае эти обучающиеся ликвидируют задолженности по данным дисциплинам в течение двух недель после проведения сессии.

4.1.11 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии переносятся приказом по учебной части, но не более, чем на две недели.

4.1.12 Обучающиеся, не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам по неуважительным причинам, к сдаче экзаменов не допускаются и могут быть отчислены из техникума в соответствии с настоящим Положением и локальным актом ОГБОУ СПО «Томский коммунально-строительный техникум» - «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся».

4.2 Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

4.2.1 Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой, рабочей программой дисциплины, МДК.

4.2.2 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса.

4.2.3 Количество экзаменов по той или иной основной профессиональной образовательной программе определяется учебным планом.

4.2.4 Учебная часть составляет график проведения промежуточной аттестации, который утверждается директором техникума. График доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

При составлении графика учитываются следующие нормативы:

– для одной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается преподавателем и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

4.2.5 Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты контрольно-оценочных средств по отдельным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по УМР.

4.2.6 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.2.7 На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по УМР.

4.2.8 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

4.2.9 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.2.10 При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний обучающегося. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов (тем) МДК и выставляет её в зачетную книжку.

4.2.11 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (МДК) преподавателем должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (МДК) секретарем учебной части должны быть подготовлены:

- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий.

4.2.12 При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

4.2.13 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.2.14 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика на обучающегося распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

4.2.15 К экзамену по дисциплине или МДК допускаются обучающиеся имеющие в зачетной книжке отметку «допуск к сессии».

Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам обучающиеся:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;

– не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

4.2.16 Не допускаются к сдаче экзамена по МДК обучающиеся:

– не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;

– не выполнившие курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом;

– не прошедшие практику (УП или ПП) без уважительных причин.

4.2.17 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу.

4.2.18 Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

4.2.19 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в учебный журнал. В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов, оценка считается недействительной.

4.2.20 Экзаменационные ведомости не позднее следующего дня за днем проведения экзамена, сдаются в учебную часть.

4.2.21 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженности по данным дисциплинам или МДК в течение двух недель после проведения сессии. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по МДК, к прохождению практики не допускаются.

4.2.22 Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки по двум и более дисциплинам или МДК, не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость в соответствии с Уставом.

4.2.23 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

4.2.24 Промежуточная аттестация может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– длительная нетрудоспособность;

– потеря близких родственников;

– пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

4.2.25 Документы, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни аттестации. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

4.2.26 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК);

– умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2.27 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.28 Результаты экзаменов в месячный срок проставляются секретарем учебной части в личные карточки обучающихся.

4.2.29 За три дня до начала промежуточной аттестации классными руководителями предоставляется в учебную часть сводная ведомость успеваемости группы.

4.3 Проведение экзамена (квалификационного) по результатам освоения профессионального модуля.

4.3.1 Квалификационный экзамен – вид промежуточной аттестации, в процессе которого

вида профессиональной деятельности, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой специальности (профессии). Квалификационный экзамен фиксирует результаты освоения профессионального модуля.

4.3.2 Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии).

4.3.3 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателей;
- члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП), мастер производственного обучения.

В состав комиссии может входить представитель администрации.

4.3.4 На проведение квалификационного экзамена предусматривается фактически затраченное время, но не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

4.3.5 Если объем работы, которую должен выполнить экзаменуемый для демонстрации освоенных им компетенций, достаточно велик, допускается проведение КЭ в два этапа в разные дни. Первый этап – подготовительный: объемные расчеты, чертежи, заготовки, необходимые для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, но незначительно влияющие на итог квалификационного экзамена. Вторым этапом – экзамен, на котором обучающиеся демонстрируют свое умение выполнять определенный вид профессиональной деятельности.

4.3.6 Квалификационные экзамены могут проводиться как в период промежуточной аттестации за счет объема времени, отведенного на нее, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение практики.

При проведении КЭ в два этапа подготовительный этап проводится ведущим преподавателем или мастером производственного обучения за счет часов, отводимых на освоение ПМ (МДК или УП, ПП).

4.3.7 Квалификационный экзамен может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- выполнение практического задания;
- защиты курсового проекта;
- защиты портфолио и т.д.

4.3.8 Техникум самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

4.3.9 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик (УП и ПП).

К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет контрольно-оценочных средств;
- критерии оценки профессиональных компетенций для членов экзаменационной комиссии;
- ведомости по практикам (УП и ПП);
- зачетные и экзаменационные ведомости по МДК;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журналы учебных занятий, УП, ПП;
- зачетные книжки.

4.3.10 Итогом экзамена квалификационного является решение: вид профессиональной деятельности «освоен/отличено»

Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

4.3.11 По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача свидетельства.

4.3.12 В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на квалификационном экзамене, разряда по конкретной профессии.

4.3.13 Оценочные ведомости по профессиональному модулю, зачетные и экзаменационные ведомости по МДК, ведомости по практикам (УП и ПП) хранятся в учебной части.

4.3.14 Пересдача квалификационного экзамена допускается с условием повторного прохождения учебной программы профессионального модуля в следующем учебном году по графику учебного процесса группы, обучающейся по данному профессиональному модулю.

4.3.15 Перевод обучающегося на следующий курс, не сдавшего квалификационный экзамен, считается условным

5. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Повторно аттестуются обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками.

5.2 Повторную аттестацию обучающиеся обязаны пройти в течение двух недель после проведения сессии. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

5.3 Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

5.4 График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) составляется заведующим отделением и доводится до сведения обучающихся.

5.5 По окончании повторной аттестации Педагогический Совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчисления. Решение Педагогического Совета техникума утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

5.6 Основанием для издания приказа об отчислении по итогам промежуточной аттестации, согласно локальному акту ОГБПОУ СПО «Томский коммунально-строительный техникум» «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся», являются:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам, не ликвидированная в течение двух недель по окончании сессии без уважительных причин;
- отсутствие оценки о прохождении учебной, производственной или преддипломной практик;

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК СЕССИИ.

6.1. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов в случаях:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность.

6.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

- 6.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебной работе при наличии письменного заявления обучающегося.
- 6.4. Заявление должно быть согласовано со всеми преподавателями дисциплин (МДК, ПМ).
- 6.5. При положительном решении заведующий отделением после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.
- 6.6. Учебная часть оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно - экзаменационную ведомость.
- 6.7. В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов обучающийся обязан сдать ведомость заведующему отделением.
- 6.8. Секретарь отделения проводит сверку оценок в индивидуальной ведомости и зачетной книжке обучающегося, после чего вносит полученные обучающимся оценки в сводные ведомости успеваемости.